Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад № 28 «Дельфин»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено и введено в действие приказом от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_Заведующая МБДОУ Детский сад № 28\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Кузнецова |

Порядок сообщения работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 28 «Дельфин» уполномоченному работнику по профилактике коррупционных правонарушений о ставших известными фактах совершения другими сотрудниками коррупционных нарушений

|  |  |
| --- | --- |
| Принято:на общем собрании работниковпротокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_ |  |

Осинниковский городской округ, 2017г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок информирования работодателя о фактахсовершения коррупционных правонарушений (далее – Порядок) устанавливает способ информирования работниками работодателя о фактахсовершения коррупционных правонарушений, а также регистрации такихуведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Работники Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 28 «Дельфин» (далее — Учреждение) обязаны незамедлительно уведомлять заведующего Учреждения:

1.2.1 о ставшей известной работнику информации о случаяхсовершения коррупционных правонарушений другими работниками,контрагентами или иными лицами;

1.2.2 о фактах обращения к работнику в целях склонения его ксовершению коррупционных правонарушений (далее – факты совершениякоррупционных правонарушений).

**2. Понятия, установленные статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:**

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Также в целях предупреждения коррупции применяются следующие понятия:

- Предупреждение коррупции – деятельность организации,направленная на введение элементов корпоративной культуры,организационной структуры, правил и процедур, регламентированныхвнутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение

коррупционных правонарушений.

- Контрагент – любое российское или иностранное юридическоеили физическое лицо, с которым организация вступает в договорныеотношения, за исключением трудовых отношений.

- Взятка – получение должностным лицом, иностраннымдолжностным лицом либо должностным лицом публичной международнойорганизации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иногоимущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественногохарактера, предоставления иных имущественных прав за совершениедействий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц,если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочиядолжностного лица либо если оно в силу должностного положения можетспособствовать таким действиям (бездействию), а равно за общеепокровительство или попустительство по службе.

- Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу,выполняющему управленческие функции в коммерческой или инойорганизации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услугимущественного характера, предоставление иных имущественных прав засовершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи сзанимаемым этим лицом служебным положением.

**3. Процедура уведомления работником работодателя о ставших известными фактах совершения другими сотрудниками коррупционных нарушений**

3.1. Работник, которому стало известно о факте обращения к инымработникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам,иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционныхправонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя.

3.2. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, внерабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно смомента прибытия к месту работы.

3.3. Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам всвязи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам вцелях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной форме на имя заведующего Учреждения по форме согласно приложению № 1 кнастоящему Порядку, заверяется личной подписью работника с указаниемдаты заполнения уведомления и передается (направляется через организациифедеральной почтовой связи) работником в Учреждение.

3.4. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица,направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращенияк иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей,контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционныхправонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющемк коррупционному правонарушению;

4) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица осовершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению работником могут прилагаться дополнительные материалы.

3.5. В день подачи уведомление регистрируется вжурнале о фактах совершения коррупционных правонарушений (далее -журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттискомпечати.

Обязанность по ведению журнала в Учреждении возлагается на специалиста по кадрам.

3.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечиваетсяработодателем.

3.7. Не принимаются к рассмотрению анонимные уведомления.

3.8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившемуведомлении, осуществляется специально создаваемой приказом заведующего Учреждения Комиссией (по факту получения уведомления).

Хранение поступающих уведомлений и иных связанных с нимматериалов, в том числе журнала, осуществляется специалистом по кадрам.

3.9. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

**4. Организация проверки содержащихся в уведомлениях**

**сведений**

4.1. Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам всвязи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам вцелях склонения их к совершению коррупционных правонарушений с момента регистрации уведомления незамедлительно передается заведующему Учреждениядля принятиярешения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами вправоохранительные органы в соответствии с их компетенцией либо иные органы (далее – государственные органы).

4.2. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами проверкинаправляется в государственные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале.

Приложение № 1
к Порядку сообщения работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного

 учреждения Детский сад № 28 «Дельфин»

уполномоченному работнику по профилактике

коррупционных правонарушений о ставших

известными фактах совершения другими

сотрудниками коррупционных нарушений

                                                от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность, местожительства и телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о сообщении случая коррупционного правонарушения

    Сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, место, время, другие условия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим

коррупционное нарушение)

    "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (подпись)        (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку сообщения работниками Муниципального

бюджетного дошкольного образовательного

 учреждения Детский сад № 28 «Дельфин»

уполномоченному работнику по профилактике

коррупционных правонарушений о ставших

известными фактах совершения другими

сотрудниками коррупционных нарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах

совершения коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Краткое содержание уведомления | Дата регистрацииуведомления | Ф.И.О,должностьлица,принявшегоуведомление | Сведения о передавшем или направившем уведомление |
| Ф.И.О | Документ, удостоверяющий личность | Должность | Номертелефона |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |